



# SCHÖNMACKERS SUCHT VERSTÄRKUNG!



Schönackers ist ein führendes Unternehmen in der Entsorgungsbranche. Wir kümmern uns darum, dass Abfälle- und Wertstoffe sicher entsorgt und recycelt werden.

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen mit Hauptsitz in Kempen und mit mehr als 1650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an über 20 Standorten. Für unsere Hauptverwaltung in **Kempen** suchen wir ab sofort in Vollzeit unbefristet einen **kaufmännischen Mitarbeiter im Sekretariat der Geschäftsführung (m/w/d)**.

## Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der eingehenden Korrespondenz sowie deren ordnungsgemäße Ablage und termingerechte Wiedervorlage
- Koordination von internen und externen Terminen für die Geschäftsführung sowie die entsprechende Vor- und Nachbereitung der Termine
- Aufbereitung von betriebswirtschaftlichen, logistischen und sonstigen für die Steuerung des Unternehmens erforderlichen Informationen für die Geschäftsführung
- Zusammenstellen von Präsentations- und Arbeitsunterlagen sowie Reports und Dokumentationen und deren pünktliche Bereitstellung für die Geschäftsführung
- Mitwirken bei laufenden Projekten der Geschäftsführung
- Selbstständige Erledigung von Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitung von Konferenzräumen sowie die Bewirtung und der professionelle Empfang von Gästen

## Ihre Qualifikation:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bringen Sie im Bereich des Sekretariats/der Assistenz einschlägige Berufserfahrung vorzugsweise in einem mittelständischen Unternehmen mit
- Der mühelose Umgang mit Microsoft Office und seinen Anwendungen ist für Sie selbstverständlich
- Sie überzeugen durch Ihre sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sie haben einen ausgeprägten Sinn für Büroorganisation und bringen sich in diesem Bereich gerne mit neuen Ideen ein
- Sie verfügen über ein gepflegtes Äußeres sowie gepflegte Umgangsformen und haben eine positive Ausstrahlung
- Flexibilität, Teamfähigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise

## Unser Angebot:

- Unbefristete Anstellung in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss in Höhe von bis zu 40 Euro
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Anspruchsvolle, vielseitige und eigenständige Tätigkeit

## Sorgen auch Sie schon heute für morgen und bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist.



**Schönackers**  
Heute für morgen sorgen