

Kurzanleitung | KUNDENportal

Anmeldung im KUNDENportal:

Zur Registrierung und Anmeldung im KUNDENportal wird die Debitornummer, E-Mail-Adresse und ein Passwort benötigt. Die Zugangsdaten erhalten Sie über eine Anfrage bei Ihrem Ansprechpartner.

Abfallbilanz:

Die Mengebilanz kann über den Menüpunkt „Abfallbilanz“ aufgerufen werden. Eine Mengebilanz kann für einen bestimmten Zeitraum, Standplatz und Abfallart individuell erstellt werden.

Abfuhrkalender:

Der Entsorgungskalender kann auf dem Dashboard im Bereich Abfuhrkalender eingesehen und heruntergeladen werden.

Anfrage:

Anfragen zu einem neuen Entsorgungsauftrag können unter dem Menüpunkt „Anfragen“ gestellt werden.

Angebote:

Unter dem Menüpunkt „Angebote“ werden alle aktuellen Angebote zu dem Debitor angezeigt und können über das PDF-Symbol heruntergeladen werden, sofern es systemseitig bei Schönackers hinterlegt ist.

Belege:

Rechnungen können über den Menüpunkt „Belege“ aufgerufen werden. Über die Suchfunktion kann für einen bestimmten Zeitraum oder nach einer bestimmten Rechnung gesucht werden. Das Dokument kann über das PDF-Symbol heruntergeladen werden, sofern es systemseitig bei Schönackers hinterlegt ist.

Downloads & Services:

Hier gibt es Verlinkungen zu anderen Portalen und Websites von Schönackers:

Das Dokuportal, das eANVPortal, FAQs auf der Schönackers Website, Entsorgungsfachbetriebszertifikate sowie die rechtlichen Dokumente zum KUNDENportal.

Entsorgungsnachweise:

Unter dem Menüpunkt „Entsorgungsnachweise“ werden alle Sammel- und Einzelentsorgungsnachweise für die gefährlichen Abfälle, sowie Abfallpässe für nicht gefährliche Abfälle angezeigt. Die Dokumente können über das PDF-Symbol heruntergeladen werden, sofern es systemseitig bei Schönackers hinterlegt ist.

Kontakte:

Die Schönackers Ansprechpartner werden im Menü „Kontakte“ angezeigt. Diese können favorisiert und über das Dashboard direkt kontaktiert werden.

Leistungsnachweise / Wiegebelege:

Leistungsnachweise können über den Menüpunkt „Leistungsnachweise/Wiegebelege“ aufgerufen werden. Über die Suchfunktion kann für einen bestimmten Zeitraum oder nach einem bestimmten Leistungsnachweis gesucht werden. Das Dokument kann über das PDF-Symbol heruntergeladen werden, sofern es systemseitig bei Schönackers hinterlegt ist.

Verkaufskontrakte:

Unter dem Menüpunkt „Verkaufskontrakte“ werden alle Verkaufskontrakte zu dem Debitor angezeigt und können über das PDF-Symbol heruntergeladen werden, sofern es systemseitig bei Schönackers hinterlegt ist.

Verträge (Aufträge):

Unter dem Menüpunkt „Verträge (Aufträge)“ können alle aktiven Aufträge eingesehen werden. Unter bestimmten Bedingungen können festgelegte Termine verschoben oder zusätzliche Entleerungen zu einem Auftrag angefragt werden.

Neuer Benutzer:

In der Benutzerverwaltung können neue Benutzer angelegt werden. Die Daten des neuen Benutzers werden an Schönackers übertragen und der Benutzer kann sich im KUNDENportal registrieren.

Abmeldung:

Der Abmeldebutton befindet sich oben rechts im Portal.